

**муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Новосибирска
«Детская школа искусств №11»**

Утверждено
приказом № 34 от 22.03.2018

Директор _____

Бородаенко Б.И.
М.П.



**Правила
приема обучающихся**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств №11» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема обучающихся в Учреждении.

II. Порядок приема обучающихся

2.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств №11» ежегодно формирует контингент обучающихся в пределах нормативной численности на основании муниципального заказа, отражающего объем утвержденного Учредителем бюджетного финансирования.

2.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все жители города Новосибирска и Новосибирской области вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей, иных обстоятельств. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

2.3. Возраст поступающих определяется в соответствии со сроком реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.4. При приеме в Учреждение родители (законные представители) подают документы по установленным формам. Поступающие проходят приемные испытания в виде прослушиваний с целью определения индивидуальной образовательной траектории.

Учреждение в свободном доступе размещает информацию для родителей (законных представителей) о дате проведения и содержании приемных испытаний.

2.5. Срок проведения приемных испытаний происходит в 2 этапа по ежегодному графику, утвержденному приказом директора Учреждения:

1 этап - с 20 мая по 01 июня;

2 этап - с 20 по 31 августа.

- 2.6. Содержание и форма приемных испытаний определяются Учреждением.
- 2.7. Учреждение в течение 10 дней после проведения приемных испытаний в свободном доступе на информационном стенде размещает информацию для родителей (законных представителей) об их результатах.
- 2.8. До начала фактического посещения ребёнком Учреждения его родитель (законный представитель) должен ознакомиться с Уставом, Лицензией, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и иными локальными актами Учреждения.
- 2.9. Зачисление детей в Учреждение производится приказом директора на основании решения комиссии по проведению приемных испытаний.
- 2.10. Приём детей в Учреждение может быть ограничен показателями муниципального задания, характеризующими объём муниципальной услуги по организации дополнительного образования.
- 2.11. В течение учебного года Учреждение имеет право осуществлять дополнительный набор детей при наличии свободных мест.
- 2.12. Учреждение вправе отказать в приёме в случае отсутствия свободных мест в Учреждении.
- 2.13. В случае отсутствия свободных мест на обучение по заявленной дополнительной общеразвивающей программе или специальности Учреждение может предложить обучение по другой образовательной программе или специальности.

III. Документация, необходимая для поступления

- 3.1. При поступлении в Учреждение родители (законные представители) поступающего ребенка подают на имя директора Учреждения:
заявление родителей (законных представителей) установленного Учреждением образца;
- 3.2. В случае зачисления ребенка в Учреждения родители(законные представители) предоставляют также
свидетельство о рождении или паспорт (копия);
медицинскую справку.

IV. Порядок оформления и предоставления документов

- 4.1. Поступающий в Учреждение или его родители (законные представители) подают на имя директора Учреждения заявление установленного Учреждением образца
- 4.2. При подаче заявления родитель (законный представитель) ребенка не должен находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 4.3. Родителю (законному представителю) может быть отказано в приёме заявления в следующих случаях:
ребёнок не подходит по возрасту для обучения по выбранной дополнительной образовательной программе или специальности;

V. Состав и функции комиссии по проведению приемных испытаний

5.1. Для комплектования контингента обучающихся, в целях проверки уровня подготовленности поступающих и оценки их природных данных приказом директора Учреждения формируется комиссия по проведению приемных испытаний (далее - комиссия).

5.2. В состав комиссии по каждому виду дополнительных образовательных программ входят: председатель, секретарь и не менее 2 преподавателей. Председателем комиссии является директор Учреждения или его заместитель.

5.3. При проведении приемных испытаний комиссия фиксирует их результаты в ведомости.
