

Приложение 2  
к Правилам внутреннего трудового распорядка  
для работников муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования города Новосибирска  
«Детская школа искусств № 11»

**Порядок  
ведения дневников обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Дневник является документом обучающегося и ведение его обязательно для каждого обучающегося с первого года обучения по выпускной.

1.2. Дневник служит для записи расписания занятий, домашних заданий, учета знаний, пропусков уроков и информации для родителей.

1.3. Дневник рассчитан на один учебный год.

1.4. Система работы преподавателей с дневниками обучающихся контролируется заместителем директора Учреждения 1–2 раза в год. Контроль за состоянием ведения обучающимся дневников осуществляется по следующим критериям:

- запись расписания занятий и домашних заданий обучающимися;
- текущий учет знаний обучающихся;
- итоговый учет знаний обучающихся;
- наличие подписи преподавателя и родителей в дневниках.

1.5. Записи в дневнике выполняются строго синей пастой всеми участниками образовательного процесса.

**II. Обязанности преподавателей при работе с дневниками**

2.1. Преподаватель на начало учебного года предоставляет обучающемуся сведения, необходимые для заполнения основных разделов дневника: расписание занятий, фамилию, имя и отчество преподавателя, директора Учреждения, заместителя директора.

2.2. Преподаватель контролирует наличие дневников у обучающегося в начале занятия. Если дневник у обучающегося отсутствует при проведении занятия, об этом должна быть произведена на следующем занятии запись для осведомления родителей.

2.3. Преподаватель выставляет в дневник текущие оценки не реже одной оценки за два урока в графы дня выставления оценки, расписывается за проставленные оценки. По письменным работам оценки проставляются в графы того дня, когда проводилась письменная работа.

2.4. Итоговые оценки за каждую четверть (полугодие) выставляются преподавателем в конце четверти (полугодия) с росписью за проставленные оценки, после ознакомления с этим отметками родители обучающегося расписываются в своей графе.

2.5. Все оценки, включая итоговые за каждую четверть (полугодие) выставляются преподавателем в полном соответствии с журналом групповых (индивидуальных) занятий.

2.6. Преподаватель имеет право записать в дневник обращения к родителям, благодарности, достижения, замечания обучающемуся.

2.7. В дневнике в обязательном порядке обучающимся фиксируется, а преподавателем контролируется запись домашнего задания (при его наличии).

2.8. Страницы, на которые выпали каникулы, не пропускаются, а оформляются записью о плане мероприятий во время каникул.

2.9. Преподавателем контролируется наличие в дневнике подписей родителей, проставляемых еженедельно.

---