

**Принято  
Педагогическим советом  
МБУДО ДШИ №11  
протокол от 31.10.2022 г. № 2**

**Приложение 1  
к приказу МБУДО  
ДШИ № 11 от 31.10.2022. №75/1**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00DF4E1D3FCF817E76045672C7DBC0211  
Владелец: Бурмистрова Анастасия Александровна  
Действителен: с 28.11.2023 до 20.02.2025

**Положение  
о Педагогическом совете  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования города Новосибирска  
«Детская школа искусств № 11»**

1. Педагогический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 11» (далее – Учреждение) действует на основании законодательства об образовании, Устава Учреждения.

2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Сроков полномочий Педагогического совета не устанавливается.

3. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает решение о предоставлении на утверждение руководителю Учреждения образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, а также оценочных и методических материалов;

- осуществляет организацию совершенствования методического обеспечения процесса воспитания и обучения в Учреждении;

- обсуждает и принимает годовой план работы Учреждения;

- определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- обсуждает и принимает решение о предоставлении на утверждение руководителю Учреждения состава приемной комиссии;

- рассматривает вопросы о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе их на следующую ступень обучения либо повторении программы данного учебного года, выдаче соответствующих документов об образовании;

- обсуждает и предоставляет на утверждение руководителю Учреждения решение о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- обсуждает и предоставляет на утверждение руководителю Учреждения решение об исключении обучающихся из Учреждения;

- заслушивает и обсуждает доклады руководителя Учреждения, заместителя руководителя, методиста, информацию и отчеты педагогических работников Учреждения о состоянии учебно-воспитательной и методической работы, иную информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образовательной деятельности Учреждения, подводит итоги учебной и воспитательной работы;

- рассматривает вопросы о создании временных творческих объединений;

- определяет приоритетные направления развития методической и исследовательской работы преподавателей;

- осуществляет подготовку рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой методической продукции;

- обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, опыт методической работы преподавателей;
- осуществляет подготовку и проведение конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;
- планирует возможные формы и направления методической деятельности;
- вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности преподавателей;
- заслушивает отчеты преподавателей об участии в методической и опытно-экспериментальной работе, их самообразовании;
- дает рекомендации по повышению квалификации преподавателей на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки.

4. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета Учреждения является руководитель Учреждения. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, представители заинтересованных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, его председателем один раз в учебную четверть в соответствии с планом работы Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя Учреждения – председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения утвержденных руководителем Учреждения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения.

Результаты этой работы сообщаются Педагогическому совету на последующих его заседаниях.