Приложение 1
к приказу от «12» января 2026 года № 1
Директор _____ А.А.Бурмистрова

М.П.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств №11»

на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	**Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств №11» (далее – Учреждение)**		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	До 06 марта 2026	
1.2.	Разработка и принятие локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении в целях их актуализации	До 27 февраля 2026	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и (или) должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции или руководитель кадрового подразделения
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Директор Учреждения
1	2	3	4
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и	При назначении на	Директор учреждения

	обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	До 27 февраля 2026	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.7.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	До 27 февраля 2026	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежегодно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.10.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	До 30 декабря 2026	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.11.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 1 декабря	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.	**Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения**		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 10 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Специалист по кадрам
1	2	3	4
2.2.	Проведение информационных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции:	Ежегодно / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.3.	Ознакомление работников Учреждения с локальными нормативными актами по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления документов / при	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

		приеме на работу	
2.4.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников Учреждения (с соблюдением мер конфиденциальности) и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.5.	Организация индивидуального консультирования работников по их обращениям по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно по мере поступления обращений	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.	**Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции**		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении)	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции	До 06 марта 2026	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах)	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.5.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.6.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.	**Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции**		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Необходимо определить ответственных лиц
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	