ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 25CD2BDC1747B9BA00CD067886B221B6
Владелец: Бурмистрова Анастасия Александровна
Действителен: с 05.05.2026 до 29.07.2027

Приложение № 1
Утверждены
приказом директора МБУДО ДШИ № 11
от 31.03.2026г. № 27

Директор _____ А. А. Бурмистрова
М.П.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В МБУДО ДШИ № 11 ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ

I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение в МБУДО ДШИ № 11 по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – Правила приема) регламентируют прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – предпрофессиональные программы) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 11» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема в Учреждение обучающихся (далее – правила приема), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным Приказом Минкультуры России от 17.03.2025 № 468 (далее – приказ МК РФ № 468), федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее – федеральные государственные требования, ФГТ), уставом Учреждения.

1.3. Перечень предпрофессиональных программ, по которым осуществляется прием в соответствующем году, устанавливается приказом Учреждения.

II. Организация приема в Учреждение

2.1. В целях организации приема Учреждением создаются комиссии: по приему; по индивидуальному отбору поступающих на обучение по каждой предпрофессиональной программе (далее соответственно – комиссия по приему, комиссии по индивидуальному отбору, поступающие) и апелляционная комиссия.

2.2. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

2.3. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее – апелляция).

2.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, утверждающие регламент работы комиссии по приему, регламент работы комиссий по индивидуальному отбору, а также регламент работы апелляционной комиссии в соответствии с настоящими Правилами.

2.5. Прием поступающих ведется комиссией по приему согласно графику, утверждаемому директором Учреждения (далее – график приема). Прием на обучение по предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные (далее соответственно – отбор, поступающие).

2.6. Прием осуществляется на основании решения комиссии по приему, принятого с учетом решения комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих.

2.7. При приеме Учреждением обеспечивается соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области образования, установленные законодательством Российской Федерации.

2.8. Родители (законные представители) поступающего имеют право подать заявление о приеме на обучение по нескольким предпрофессиональным программам, указав приоритеты зачисления.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

В заявлении о приеме на обучение допускается не указывать наименование предпрофессиональных программ. В этом случае выбор предпрофессиональной программы осуществляется на основании рекомендаций одной или нескольких комиссий по индивидуальному отбору.

После проведения индивидуального отбора родители (законные представители) поступающего выбирают одну предпрофессиональную программу. Обучение не более, чем по одной предпрофессиональной программе, осуществляется с учетом требований санитарных правил и нормативов к максимальной учебной нагрузке обучающихся.

2.9. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет включительно на программы со сроком обучения 8 (9) лет и в возрасте от десяти до двенадцати лет включительно на программы со сроком обучения 5 (6) лет (возраст определяется по состоянию на 01 сентября).

2.10. Для поступающих, имеющих достаточный уровень знаний, умений и навыков, возможен прием во 2-7 классы по восьмилетней программе и во 2-4 классы по пятилетней программе.

Прием во 2-7 (2-4) классы проводится в порядке и в сроки, установленные для приема в первый класс, и в соответствии с утвержденными приказом Учреждения требованиями, предъявляемыми к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих в соответствующий класс (год обучения) или с требованиями, предъявляемыми к уровню творческих способностей обучающихся соответствующего класса (года обучения), указанными в программах учебных предметов.

Ограничения по возрасту поступающего устанавливаются с учетом федеральных государственных требований.

2.11. В выпускной класс прием не проводится.

III. Сроки приема и порядок информирования о приеме в Учреждение

3.1. Прием проводится в первый класс в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает конкретные сроки проведения приема в соответствующем году в рамках периода, указанного в пункте 3.1 настоящих Правил, по каждой предпрофессиональной программе.

При наличии свободных мест для приема в Учреждение после периода, указанного в пункте 3.1 настоящих Правил, срок приема продлевается в соответствии с пунктом 8.2 настоящих Правил приказом Учреждения с указанием срока приема (но не позднее 14

сентября) и количества свободных мест по каждой предпрофессиональной программе.

При наличии свободных мест для приема в Учреждение после 14 сентября соответствующего года Учреждение вправе в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами, осуществлять прием по каждой предпрофессиональной программе как в рамках перевода с одной образовательной программы на другую внутри Учреждения, в рамках перевода в Учреждение из другой образовательной организации, так и прием на обучение по предпрофессиональной программе с учетом имеющегося у поступающего уровня знаний, умений и навыков, необходимых для обучения со дня поступления, не совпадающего с началом соответствующего учебного года.

Прием поступающих в установленных настоящим пунктом случаях проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

3.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также на информационном стенде следующую информацию:

приказ МК РФ № 468;

настоящие Правила приема;

регламент работы комиссии по приему, регламент работы комиссий по индивидуальному отбору и регламент работы апелляционной комиссии;

график приема;

перечень предпрофессиональных программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

формы проведения индивидуального отбора поступающих;

даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;

количество мест для приема в Учреждение по каждой предпрофессиональной программе за счет местного бюджета;

количество мест для обучения по каждой предпрофессиональной программе по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг);

особенности проведения приема в Учреждение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии разработанных программ и (или) созданных Учреждением специальных условий для их обучения);

образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в Учреждение (далее – заявление);

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;

образец апелляции.

IV. Прием документов в Учреждение

4.1. Прием проводится по заявлению (на русском языке), подаваемому родителем (законным представителем) поступающего в Учреждение.

Образец заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в разделе «Поступающим».

4.2. Родитель (законный представитель) поступающего должен приложить к заявлению документы, указанные в пункте 4.4 настоящих Правил (далее – документы для приема).

4.3. Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:

лично в Учреждение;

в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте Учреждения.

4.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) представляет копии (при подаче лично) или в форме электронных документов и (или) электронных образцов (при подачи заявления по электронной почте) следующих документов:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;

свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);

свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

4.5. Прием заявления и документов для приема при подаче заявления лично осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Учреждения.

Информация о месте приема заявления и документов для приема, адресе электронной почты, режиме и графике приема документов, контактных телефонах размещается на официальном сайте Учреждения.

4.6. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего Учреждением выдается расписка в получении документов для приема, заверенная подписью работника Учреждения, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

4.7. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема.

4.8. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с их письменного согласия.

4.9. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым Учреждение объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Об ознакомлении с указанными в настоящем пункте Правил приема документами родители (законные представители) поступающего указывают в заявлении.

4.10. Основаниями для отказа в приеме на обучение в Учреждение являются:

непредставление документов, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил;

представление документов позднее установленного срока приема документов;

отсутствие свободных мест для приема на обучение;

несоответствие возраста поступающего возрасту, принятому к зачислению в Учреждение по соответствующей предпрофессиональной программе;

V. Проведение индивидуального отбора поступающих

5.1. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит прослушивания, просмотры, показы.

5.2. Формы проведения индивидуального отбора поступающих по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с

учетом ФГТ.

5.3. Учреждение самостоятельно своим приказом устанавливает с учетом ФГТ:

требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения индивидуального отбора поступающих);

систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих в Учреждении (далее – система оценок);

условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при индивидуальном отборе поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов);

сроки проведения индивидуального отбора;

5.4. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, должен оценить уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставить баллы.

Комиссии по индивидуальному отбору могут рекомендовать родителю (законному представителю) поступающего предпрофессиональную программу, не указанную в заявлении о приеме на обучение (при условии дачи согласия в заявлении о приеме на обучение), для прохождения дополнительного индивидуального отбора в соответствии с утвержденным графиком приемных испытаний.

Комиссия по индивидуальному отбору может рекомендовать зачислить поступающего (с согласия родителя (законного представителя) на обучение в более старшем классе по отношению к указанному в заявлении о приеме.

Допускается одновременное и (или) совместное заседание нескольких комиссий по индивидуальному отбору.

При проведении индивидуального отбора присутствие лиц, не являющихся работниками Учреждения, не допускается.

5.5. Персональное прослушивание поступающего, опоздавшего к установленному времени индивидуального отбора проводится на усмотрение Учреждения при наличии возможности.

5.6. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору обязана сформировать рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

Поступающим, набравшим равные суммарные баллы, в пофамильном списке поступающих присваивается одинаковое место.

Рекомендованными к зачислению считаются поступающие, набравшие наиболее высокие суммарные баллы в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест для приема.

5.7. Использование результатов индивидуального отбора (суммарных баллов) для зачисления на обучение по предпрофессиональной программе, не указанной в заявлении о приеме на обучение, либо при отсутствии согласия родителя (законного представителя) на принятие от одной или нескольких комиссий по индивидуальному отбору рекомендаций о выборе предпрофессиональной программы, не допускается.

5.8. В пофамильный список поступающих допускается внесение изменений в случае повторного индивидуального отбора, проведенного по решению апелляционной комиссии.

5.9. Учреждение размещает на официальном сайте и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в Учреждение, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

Размещенные результаты индивидуального отбора снимаются с публикации 15 сентября соответствующего учебного года.

5.10. В случае, если принятый на обучение не приступил в течение 15 календарных дней к обучению в соответствии с расписанием занятий без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о приеме на обучение в части данного лица отменяется (аннулируется).

VI. Порядок приема и зачисления на обучение по предпрофессиональным программам в порядке перевода из других образовательных организаций, внутри Учреждения с одной предпрофессиональной программы на другую или с общеразвивающей программы на предпрофессиональную

6.1. Прием в Учреждение детей, поступающих в порядке перевода из других образовательных учреждений, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

6.2. Заявление и документы для приема в порядке перевода из другой образовательной организации подаются лично в Учреждение.

Помимо документов, указанных в пункте 4.4 Правил, прилагаются также документы из образовательной организации, где ранее обучался поступающий:

- справка с указанием наименования образовательной организации, выдавшей справку, наименования предпрофессиональной программы по которой осуществлялось обучение, оценок за соответствующие периоды обучения (четверть, полугодие, год), количество лет обучения;
- индивидуальный план (для поступающих на музыкальное отделение, при наличии).

6.3. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих устанавливает соответствие уровня подготовки детей, переводящихся из других образовательных организаций, уровню требований образовательных программ Учреждения на основании прослушивания/просмотра и, при необходимости, беседы в свободной форме, направленной на выявление творческих данных.

6.4. Зачисление производится в рекомендованный комиссией по индивидуальному отбору поступающих класс при наличии бюджетных мест. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих вправе рекомендовать поступление на класс ниже или выше.

6.5. При наличии свободных мест допускается перевод детей из других образовательных учреждений в течение учебного года.

6.6. Перевод внутри Учреждения с одной предпрофессиональной программы на другую или с общеразвивающей программы на предпрофессиональную осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденным приказом Учреждения от 22.03.2018 № 39.

VII. Подача и рассмотрение апелляции

7.1. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

7.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

Ответственный секретарь апелляционной комиссии уведомляет родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

7.3. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;

о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

7.4. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

7.5. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего повторный отбор поступающего проводится в соответствии с 8.1 настоящих Правил.

VIII. Повторный индивидуальный отбор поступающих и дополнительный прием

8.1. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящих Правил.

Повторный индивидуальный отбор поступающих проводится в соответствии с пунктом 5.2 настоящих Правил.

8.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор поступающих по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор поступающих в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Учреждением с учетом требований 3.1 и 3.2 настоящих Правил.

Дополнительный прием поступающих в установленных настоящим пунктом случаях проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

IX. Зачисление в Учреждение

9.1. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) директор Учреждения издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг, принятых на обучение в Учреждение по каждой предпрофессиональной программе.

9.2. Копия приказа (с приложением), указанного в пункте 9.1 настоящих Правил, размещается Учреждением на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

Размещенный приказ снимается с публикации 30 сентября соответствующего учебного года.